

APN# _____
(Dapat tumugma sa APN# sa dokumento para Ma-record)

County ng _____

COVER NA PAHINA NG PAG-RECORD

(Dapat i-type o i-print nang malinaw gamit lamang ang itim na tinta.
Huwag mag-print sa loob ng 1" na margin ng dokumentong ito)

Ang Espasyong Nasa Itaas ay Para Lamang sa Paggamit ng Recorder

TITULO NG DOKUMENTO:

AFFIDAVIT NG PAGBABAGO SA REAL PROPERTY T10

(Dapat tumugma sa Titulo sa dokumento para Ma-record)

Pakikumpleto ang Pahayag ng Pagpapatunay sa ibaba:

Ako, ang nakalagda, ay nagpapatunay na ang dokumentong isinumite para sa pag-record ay hindi naglalaman ng anumang personal na impormasyon at/o numero ng social security ng sinumang tao (Ayon sa NRS-239B.030)

LAGDA

TITULO

I-PRINT ANG PANGALAN

HINILING ANG RECORDING NI:

Pangalan

IBALIK KAY: Pangalan: _____

Adres: _____
Kalye Lungsod Estado Zip Code

IPADALA ANG PAHAYAG NG BUWIS SA: (Naaangkop sa mga dokumentong naglilipat ng real property)

Pangalan: _____

Adres: _____
Kalye Lungsod Estado Zip Code

Kagawaran ng Negosyo at Industriya
Dibisyon ng Pabahay ng Nevada
Form T10: Affidavit ng Pagbabago sa Real Property T10

Email Address ng Aplikante: _____

Email Address ng Aplikante: _____

Nais na paraan ng pakikipag-ugnayan para sa mga katanungan? ☐ Mail ☐ Telepono ☐ Email

SEKSYON 1. IMPORMASYON NG ISTRAKTURA:

Mahalaga:

Gamitin ang eksaktong impormasyon mula sa kasalukuyang titulo mo o mula sa paghahanap ng titulo sa aming website kapag kinukumpleto ang form.

Taon: _____ Tagagawa: _____ Modelo: _____

Serial #: _____ Sukat: _____

Pisikal na Adres ng Istraktura:

Kalye: _____

Lungsod _____ Estado _____ Zip Code _____

SEKSYON 2. IMPORMASYON NG MAY-ARI/BUMIBILI AT LIENHOLDER PARA SA ISTRAKTURA

Mga Pangalan ng May-ari/(Mga) Bumibili: _____ E-Mail Address: _____

Adres ng Koreo: _____

Lungsod _____ Estado _____ Zip Code _____

Kasalukuyang Lienholder (Kung Mayroon): _____

Adres ng Koreo: _____

Lungsod _____ Estado _____ Zip Code _____

Assessor Parcel Number (APN): _____

SEKSYON 3. NIRENTAHANG REAL PROPERTY (LUPA)

*Kumpletuhin lamang kung ang Lupa ay **Nirerentahan** alinsunod sa NRS-361.244.1.B*

(Mga) May-ari ng Lupa: _____ E-Mail Address: _____

Adres ng Koreo: _____

Lungsod _____ Estado _____ Zip Code _____

Kasalukuyang Lienholder (Kung Mayroon): _____

Adres ng Koreo: _____

Lungsod _____ Estado _____ Zip Code _____

SEKSYON 4. IMPORMASYON NG DEPARTAMENTO NG GUSALI

Kinakailangan para sa mga sumusunod na county Clark, Elko, Humboldt, Lander, Lyon, Pershing at Nye.

Num. ng Building Permit: _____ (Kung Naaangkop)

Num. ng Selyo ng Pag-install ng Foundation System: _____

Ahensya ng Pagpapatupad: _____

Opisyal na Lagda ng Ahensya: _____

Opisyal na Pangalan ng Ahensya: _____

Opisyal na Pangalan ng Ahensya: _____ Numero ng Telepono: _____

*Ang dokumentong ito ay patunay na ang tinukoy na Ahensiya ng Pagpapatupad ay nag-isyu ng Sertipiko ng Pag-okupa para sa pag-install ng Permanent Foundation System para sa yunit ng nasabing real property, parehong inilarawan dito, simula sa petsa ng pag-record ng County Recorder. Kapag nai-record, ang dokumentong ito (**Form T10**) ay dapat isumite sa Dibisyon ng Pabahay ng Nevada.*

(Huwag pipirmahan sa ibaba hanggang hindi sa harap ng isang Notaryo)

SEKSYON 5. MGA LAGDA AT NOTARISASYON

Ang nakalagda, bilang (mga) may-ari/(mga) bumibili ng inilarawang manufactured/mobile home at real property sa itaas (maliban kung nirentahan tulad ng nakasaad sa **Seksyon 3.** at pinondohan alinsunod sa NRS-361.244.1.B), ay nagpapatunay na ang running gear ay natanggal ayon sa NRS-361.244, ang bahay ay na-install alinsunod sa lahat ng pambansa at lokal na building code, at sumasang-ayon sa pagbabago ng inilarawang bahay sa real property, na nauunawaan na anumang mga lien o pagkakautang sa yunit ay maaaring maging lien sa lupa.

Lagda ng May-ari ng Bahay na Gumawa/(mga) Bumibili

I-print ang Pangalan:

Lagda ng May-ari ng Bahay na Gumawa/(mga) Bumibili

I-print ang Pangalan:

(PARA LANG SA PAGGAMIT NG NOTARYO)

Estado ng _____ County _____

Nag-subscribe at nanumpa sa harap ko,

Pangalan ng Notaryong Pampubliko

ngayong ika- ____ ng _____, 20 ____ ng

Naka-print na pangalan ng partido na humarap sa notaryo

Lagda ng Notaryong Pampubliko Stamp ng Notaryong Pampubliko

Lagda ng (Mga) May-ari ng Lupa (Kung Nirentahan)

I-print ang Pangalan:

Estado ng _____ County _____

Nag-subscribe at nanumpa sa harap ko,

Pangalan ng Notaryong Pampubliko

ngayong ika- ____ ng _____, 20 ____ ng

Naka-print na pangalan ng partido na humarap sa notaryo

Lagda ng Notaryong Pampubliko Stamp ng Notaryong Pampubliko

SEKSYON 6. AWTORISASYON NG COUNTY ASSESSOR

Pirma ng County Assessor

Petsa

I-print ang Pangalan:

Dapat mabayaran nang buo ang buwis sa personal na ari-arian para sa kasalukuyang taon. Dapat isuko ang lahat ng dokumento na may kinalaman sa manufactured home sa Dibisyon ng Pabahay ng Nevada. Ang pagbabago na ito ay hindi magiging balido hanggang sa maibigay ang “Abiso ng Real Property” sa tanggapan ng assessor. Ang manufactured house ay ilalagay sa susunod na tax roll bilang real property.

Form T10: Mga Tagubilin ng Form

Layunin: Gamitin ang form na ito upang baguhin ang isang manufactured home mula sa personal na ari-arian patungo sa real property alinsunod sa NRS-361.244. Kadalasang kinakailangan ito kapag ang istruktura ay permanenteng nakakabit sa lupa.

Hakbang 1: Kumpletuhin ang Form

Cover na Sheet ng Pag-record

- Ilagay ang APN (Assessor's Parcel Number) at pangalan ng County.
- Kumpletuhin ang Pahayag ng Pagpapatunay na nagsasaad na walang personal na impormasyon ang lumalabas sa dokumento.
- Isama ang mga pangalan/address para sa: Humiling ng Recording, Address ng Pagbabalik at Tatanggap ng Pahayag ng Buwis (kung naaangkop).

Seksyon 1 – Impormasyon ng Istruktura

- Ilagay ang mga detalye ng istruktura: taon, gumawa, modelo, serial number, sukat, at kumpletong address.
- Ibigay ang mga pangalan na nakalista sa kasalukuyang titulo at mga lienholder. Isulat ang “Wala” kung hindi naaangkop.

Seksyon 2 – Impormasyon ng May-ari/Bumibili at Lienholder

- Ilista ang pangalan, email, at adres ng koreo para sa (mga) may-ari
- Isama ang pangalan at adres ng koreo para sa lienholder (kung naaangkop)
- Isama ang **Assessor's Parcel Number (APN)** para sa real property.

Seksyon 3 – Nirerentahang Lupa (Kung Naaangkop)

- Kung ang lupa ay nirerentahan sa ilalim ng NRS-361.244.1.B, ibigay ang:
 - Pangalan, email, at adres ng koreo ng may-ari ng lupa.
 - Anumang impormasyon sa pakikipag-ugnayan ng lienholder.

Seksyon 4 – Awtorisasyon ng Departamento ng Gusali

- Kinakailangan para sa mga sumusunod na county: Clark, Elko, Humboldt, Lander, Lyon, Pershing, Nye. Ibigay ang:
 - Building Permit # at o Foundation System Seal #, pangalan ng ahensya ng pagpapatupad, pangalan, lagda, telepono at email ng Opisyal.

Seksyon 5 – Mga Lagda at Notarisasyon

- Dapat pirmahan sa harap ng Notaryo ng May-ari ng Bahay/Bumibili, May-ari ng Lupa (kung iba), at Lienholder (kung naaangkop).

Seksyon 6 – Awtorisasyon ng County Assessor (Kinakailangan)

- Lalagdaan at pepetsahan ng Assessor. Ang pagbabago ay hindi magiging balido hanggang sa maibigay ang “Abiso ng Real Property” sa assessor.

Hakbang 2: Isumite ang Form Kasama ang Patunay ng Pagbabayad

Kapag napirmahan, na-notaryo, at nai-record sa County Recorder, isumite ang pinal na bersyon sa:

Email (Ginusto): submissions@housmg.nv.gov

Mail:

Dibisyon ng Pabahay ng Nevada
Attn: Pagproseso ng Titulo
1830 E. College Parkway, Suite 200
Carson City, NV 89706